

Personvernforordningen

Innholdsfortegnelse

1.	Introduksjon	2
2.	Personvernkonsepter	2
3.	Prinsipper for behandling av personopplysninger	3
4.	Juridisk grunnlag for behandling av personopplysninger	4
5.	De registrertes rettigheter og informasjon til registrerte	5
6.	Registrering av behandlingsaktiviteter.....	6
7.	Prosedyre for databrudd.....	6
8.	Bruk av behandlingsansvarlig og internasjonale dataoverføringer	7
9.	Innebygd personvern og personvern som standard	8
10.	Konsekvensanalyser for personvern	8
11.	Personopplysninger på sosiale medie plattformer.....	8
12.	Bruk av informasjonskapsler på nettsteder og apper	9
13.	Implementering	9
14.	Rapportering av bekymringer og konsekvenser av brudd.....	9
15.	Gjennomgang og oppfølging	10

1. Introduksjon

Når NCG Group AB utfører forretninger samler de inn, bruker og lagrer personopplysninger om ansatte, kunder, representanter for forretningspartnere og andre enkeltpersoner. NCG Group AB har ansvar for å sikre at de håndterer disse opplysningene på en ansvarlig måte for å beskytte personopplysningene deres.

Denne personvernforordningen er utformet for å hjelpe NCG Group AB med å overholde den europeiske personvernforordningen («GDPR»). NCG Group AB sikrer også etterlevelse av supplerende eller ekstra nasjonal personvernlovgivning som gjelder der NCG Group AB opererer.

Denne personvernforordningen gjelder for alle ansatte og andre oppdragstakere i NCG Group AB samt styret når de handler i egenskap av å være representanter for NCG Group AB.

2. Personvernkonsepter

<i>Behandlings-ansvarlig</i>	Når NCG Group AB behandler personopplysninger, vil de vanligvis gjøre det på eget initiativ, og bestemme hvorfor og hvordan personopplysningene vil bli behandlet, og handle som «behandlingsansvarlig».
<i>Den registrerte</i>	En registrert er en person hvis personopplysninger blir behandlet
<i>Felles behandlings-ansvarlige</i>	Noen ganger kan to eller flere organisasjoner samarbeide om å bestemme hvorfor og hvordan personopplysninger behandles. Dette kalles «felles behandlingsansvar», og bør styres av en avtale om felles behandlingsansvar som fastsetter de behandlingsansvarliges respektive ansvarsområder.
<i>Personopplysninger</i>	Personopplysninger er opplysninger om en identifisert eller identifiserbar fysisk person, for eksempel navn, personnummer, brukernavn på nett, stedsdata eller en identifikator som deres fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosiale identitet.
<i>Behandling</i>	Behandling er håndtering av personopplysninger, inkludert innsamling, bruk, tilpasning, overføring, lagring og til og med sletting av personopplysninger.
<i>Databehandler</i>	«Databehandler» er begrepet som gis til selskaper som behandler personopplysninger utelukkende på vegne av og under instruksjon fra et annet selskap. Når selskapet engasjerer tredjeparter til å tilby tjenester til det, handler disse tjenesteleverandørene vanligvis som databehandlere (og selskapet fungerer som behandlingsansvarlig). Avtaler om databehandling må regulere forholdet mellom databehandlere og datakontrollere.
<i>Særlige kategorier av person-opplysninger</i>	Noen kategorier av personopplysninger er generelt forbudt å behandle, med mindre spesifikke unntak gjelder. Slike kategorier omtales noen ganger som «sensitive personopplysninger» og omfatter personopplysninger om rase eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion eller filosofiske overbevisninger eller medlemskap i fagforening, samt behandling av genetiske data, biometriske data for å unikt identifisere en fysisk person, helsedata eller data om en fysisk persons seksuell liv eller seksuelle orientering.

3. Prinsipper for behandling av personopplysninger

Visse prinsipper gjelder for enhver databehandlingsaktivitet. NCG Group AB må overholde hvert av prinsippene beskrevet nedenfor.

<i>Lovlighet, rettferdighet, åpenhet</i>	Selskapet må kun behandle personopplysninger på visse spesifikke rettslige grunnlag og må ta hensyn til eventuelle forhøyede risikoer for personvernet til registrerte. Det må også sørge for åpenhet og ærlighet overfor registrerte om hvilke av personopplysningene deres som behandles, og hvordan behandlingen utføres.
<i>Dataminimering og formålsbegrensning</i>	Personopplysninger kan kun behandles for spesifiserte, uttrykkelige og legitime formål som er forenlige med den opprinnelige årsaken til at personopplysningene ble samlet inn, og bare i den grad det er nødvendig for å oppnå dette formålet. NCG Group AB må ikke samle inn personopplysninger på en «greit å ha»-basis. NCG Group ABs systemer og prosedyrer bør utformes for å opprettholde disse prinsippene.
<i>Nøyaktighet</i>	NCG Group AB må sørge for at de igangsetter aktive tiltak for å sikre at personopplysningene de har lagret er nøyaktige og oppdaterte.
<i>Oppbevaringsbegrensning</i>	NCG Group AB må ha en systematisk tilnærming til oppbevaring av dokumentasjon for å overholde gjeldende lover og forskrifter, beskytte sine interesser og forretningskontinuitet. Personopplysninger bør imidlertid ikke oppbevares unødvendig lenge eller uten en overordnet interesse gitt risikoen dette medfører for personvernet til enkeltpersoner.
<i>Integritet og konfidensialitet</i>	NCG Group AB må iverksette egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å oppnå et tilstrekkelig sikkerhetsnivå for behandlingen av personopplysninger. NCG Group AB må også sørge for å opprettholde integriteten i sine behandlingsaktiviteter i forhold til personopplysninger, og iverksette tiltak for å forhindre utilsiktet datatap. Ved å gjøre dette, vil det ta hensyn til relevant moderne teknologi; kostnadene ved implementering; og behandlingen av personopplysningers art, omfang, kontekst og formål.
<i>Ansvarliggjøring</i>	Ansvarliggjøringsprinsippet krever at NCG Group AB tar ansvar for og demonstrerer overholdelse av behandling av personopplysninger i samsvar med prinsippene beskrevet ovenfor. NCG Group AB må ha egnede tiltak og dokumentere slike tiltak, for eksempel ved å vedta og implementere retningslinjer for personvern, vedlikeholde dokumentasjon av databehandlingsaktiviteter og gjennomføre konsekvensutredninger for personvern osv.

Hva betyr dette for meg?

- Utvis særskilt forsiktighet ved innsamling og behandling av særlige kategorier av personopplysninger (dvs. sensitive personopplysninger) og/eller opplysninger om straffedommer og lovovertridelser.
- Svar på henvendelser fra registrerte (som forespørsler om informasjon, innsyn eller sletting) på en rettidig måte, i samråd med personvernansvarlig.
- Hold personopplysninger konfidensielle og implementer et sikkerhetsnivå som passer til risikoen behandlingen og typen personopplysninger medfører.
- Varsle umiddelbart om databrudd, i samsvar med NCG Group ABs prosedyre, gitt den strenge tidsfristen loven krever.

4. Juridisk grunnlag for behandling av personopplysninger

4.1 Juridisk grunnlag

NCG Group AB kan kun behandle personopplysninger dersom det foreligger spesifikke rettslige grunnlag som tillater slik behandling. NCG Group AB må alltid være bevisst på hvilket rettslig grunnlag de støtter seg på når man utfører en behandlingsaktivitet. Strengere vilkår gjelder for særlige kategorier av personopplysninger, som forklart nedenfor.

<i>Juridisk forpliktelse</i>	NCG Group AB kan behandle personopplysninger i den grad det er nødvendig for å oppfylle en juridisk forpliktelse (f.eks. innsending av skatteopplysninger til en nasjonal skattemyndighet).
<i>Oppfyllelse av en kontrakt</i>	Databehandling er nødvendig for at NCG Group AB skal kunne oppfylle sine forpliktelser i en kontrakt som selskapet har inngått med den registrerte (f.eks. oppbevare bankkontodetaljer for å utbetale lønn i henhold til en ansettelseskontrakt), eller for å iverksette tiltak på den registrertes anmodning før en kontrakt inngås.
<i>Selskapets legitime interesse</i>	NCG Group AB kan behandle personopplysninger til legitime formål som en del av virksomheten (f.eks. ved å føre en database med informasjon om kunder eller forretningspartnere, eller ved å samle inn navn og telefonnumre fra nødkontaktene til sine ansatte). Imidlertid må den berettigede interessen være spesifikk og begrunnet når den veies opp mot den registrertes grunnleggende rettigheter, inkludert retten til personvern.
<i>Samtykke</i>	Den registrerte har samtykket til behandlingen (f.eks. ved å melde seg på nyhetsbrevet til en bedrift). Samtykke må være frivillig, spesifikt, informert og utvetydig. Registrerte må informeres om at de kan trekke tilbake sitt samtykke når som helst.
<i>Annet</i>	Selv om de sjelden er aktuelle, finnes det andre grunnlag for behandling av personopplysninger, nemlig beskyttelse av de vitale interesser til den registrerte eller oppgaver utført i allmennhetens interesse.

4.2 Juridisk grunnlag for å behandle spesielle kategorier av personopplysninger

Visse spesielle kategorier av personopplysninger er gitt ekstra beskyttelse og skal ikke behandles av NCG Group AB unntatt under spesifikke omstendigheter. Slike personopplysninger er personopplysninger som avslører rase eller etnisk opprinnelse, politiske meninger; religiøse eller filosofiske overbevisninger; fagforeningsmedlemskap; angår en persons helse; som angår en persons sexliv eller seksuelle orientering, og visse former for biometriske data.

Når spesielle kategorier av personopplysninger behandles av en eller annen grunn, kreves det høyere grad av databeskyttelse, og i noen tilfeller må det gjennomføres konsekvensutredninger for personvern.

4.3 Direkte markedsføring

Når NCG Group AB gjennomfører direkte markedsføring, må selskapet sikre at det foreligger et lovlig grunnlag for behandlingen av personopplysninger, at de registrerte mottar tilstrekkelig informasjon om behandlingen, og at de registrerte kan utøve visse rettigheter, som retten til å protestere / melde seg av, retten til innsyn, retten til retting, sletting og begrenset behandling.

5. De registrertes rettigheter og informasjon til registrerte

GDPR gir registrerte en rekke rettigheter når det gjelder behandlingen av personopplysningene deres. NCG Group AB må overholde disse rettighetene og sørge for at det finnes tilstrekkelige prosedyrer for å imøtekomme de registrertes ønsker.

Henvendelser fra registrerte som ønsker å utøve rettighetene sine må behandles raskt, og NCG Group AB må handle på en henvendelse innen én måned etter at den er mottatt. Tidsfristen kan, om nødvendig, forlenges med to måneder dersom NCG Group AB informerer den registrerte om forlengelsen og grunnen til forsinkelsen senest én måned etter at anmodningen ble mottatt. NCG Group AB er forpliktet til å iverksette alle rimelige tiltak for å kontrollere identiteten til den registrerte.

En henvendelse mottatt av en ansatt i NCG Group AB skal alltid umiddelbart videresendes til landssjef eller konsernsjef for videre behandling.

<i>Rett til informasjon</i>	Registrerte har rett til informasjon når personopplysningene samles inn.
<i>Innsynsrett</i>	Registrertes rett til innsyn innebærer en rett til å få bekreftet om personopplysninger om vedkommende blir behandlet av NCG Group AB, og hvis dette er tilfelle, rett til innsyn i egne personopplysninger ved å motta en kopi av personopplysningene som behandles (ofte referert til som en innsynsbegjæring).
<i>Rett til korrigering, sletting («retten til å bli glemt») og begrensnings</i>	Registrerte har rett til uten ubegrunnet forsinkelse å få uriktige eller ufullstendige personopplysninger om seg selv rettet eller supplert. I noen tilfeller har registrerte rett til å be om sletting av personopplysningene sine («retten til å bli glemt»). Eksempler på dette er når samtykke er det rettslige grunnlaget for behandlingen og den registrerte trekker tilbake samtykket, eller hvis den registrerte påviser at opplysningene ikke lenger er nødvendige for formålene de ble samlet inn for.

Under visse omstendigheter kan registrerte kreve at behandlingen av personopplysningene deres begrenses. Dette betyr at NCG Group AB kun kan oppbevare personopplysningene og ikke behandle dem videre uten samtykke fra den registrerte. Retten til begrensning gjelder blant annet når den registrerte mener at opplysningene er unøyaktige og har bedt om at de rettes. Den registrerte kan da kreve at behandlingen av personopplysningene begrenses mens nøyaktigheten av dem blir fastslått. Den registrerte skal informeres når begrensningen opphører.

Rett til å protestere

Registrerte har rett til å protestere mot NCG Group ABs behandling av personopplysninger når behandlingen er basert på NCG Group ABs berettigede interesse. Når en registrert protesterer, skal NCG Group AB avslutte behandlingen med mindre selskapet kan påvise berettigede grunner som veier tyngre enn den registrertes rettigheter. Når personopplysninger behandles for direkte markedsføringsformål, har registrerte til ethvert tidspunkt rett til å protestere på behandlingen av personopplysningene sine. Dersom en registrert motsetter seg behandling av personopplysninger for direkte markedsføringsformål, skal slik behandling opphøre.

Retten til dataportabilitet

Registrerte har rett til å overføre personopplysninger de har gitt til NCG Group AB til en annen behandlingsansvarlig (retten til dataportabilitet) dersom behandlingen er basert på en avtale eller samtykke og utføres ved hjelp av automatiserte midler. Personopplysningene må gis til den registrerte i et strukturert, alminnelig anvendt og maskinlesbart format. Dersom det er teknisk mulig, kan den registrerte be om at opplysningene overføres direkte til en annen behandlingsansvarlig. Den rettigheten gjelder utelukkende personopplysninger som den registrerte har gitt til NCG Group AB.

Det er noen unntak der NCG Group AB ikke er forpliktet til å imøtekomme en forespørsel som beskrevet ovenfor, for eksempel hvis en slik forespørsel ville være i strid med NCG Group ABs juridiske forpliktelser.

6. Registrering av behandlingsaktiviteter

I samsvar med GDPR fører NCG Group AB en fortegnelse over all behandling av personopplysninger som utføres hos NCG Group AB. Fortegnelsen må inneholde visse opplysninger, som en beskrivelse av kategoriene av personopplysninger og det rettslige grunnlaget for, samt formålet med behandlingen. På anmodning skal fortegnelsen utleveres til den relevante datatilsynsmyndigheten eller andre relevante datatilsynsmyndigheter.

7. Prosedyre for databrudd

Et brudd på personvernloven er en sikkerhetshendelse som resulterer i utilsiktet eller ulovlig ødeleggelse, tap, endring, uautorisert utlevering av, eller tilgang til, personopplysninger som NCG Group AB overfører, oppbevarer eller på annen måte behandler (f.eks. som et resultat av hacking, en integritetskritisk e-post til feil mottaker eller en feil i et system som medfører tap av data). Hvis det oppstår et personvernbrudd som kan medføre en risiko for enkeltpersoners rettigheter og friheter, skal NCG Group AB rapportere dette til den relevante datatilsynsmyndigheten eller de relevante datatilsynsmyndighetene som kreves i gjeldende lovverk senest 72 timer etter at bruddet er oppdaget, og i noen tilfeller også informere

de registrerte. Når bruddet på personvernloven sannsynligvis vil medføre høy risiko for enkeltpersoner, skal NCG Group AB også kommunisere bruddet til enkeltpersonene uten unødig forsinkelse.

Merk at NCG Group AB også kan ha behov for å varsle andre tredjeparter om et databrudd, for eksempel forsikringsselskaper og relevante parter i henhold til kontraktsmessige forpliktelser.

8. Bruk av behandlingsansvarlig og internasjonale dataoverføringer

Når NCG Group AB oppretter et samarbeid med en tredjepart som innebærer utveksling eller overføring av personopplysninger, må NCG Group AB inngå en skriftlig avtale med tredjeparten. Dette bidrar til å sikre at den som behandler personopplysningene, gjør det på en lovlig og ansvarlig måte.

Når NCG Group AB utveksler eller overfører personopplysninger til en tredjepart som skal ha rolle som behandlingsansvarlig, må dette være gjenstand for en avtale for behandlingsansvarlig som inneholder visse krav. Behandlingsansvarlig kan kun behandle personopplysninger på vegne av NCG Group AB i henhold til instruksjonene som er angitt i en avtale for behandlingsansvarlig.

NCG Group AB må sikre tilstrekkelige beskyttelsestiltak ved overføring av personopplysninger utenfor EU/EØS. Dette kan gjøres via en av følgende ruter:

Alternativ 1 <i>Overføringer basert på en tilstrekkelighets-avgjørelse</i>	Personopplysninger kan overføres utenfor EU/EØS hvis landet eller enheten som opplysningene overføres til, anses å ha tilstrekkelig beskyttelse av EU-kommisjonen. ¹
Alternativ 2 <i>Tilstrekkelige garantier</i>	Hvis alternativ 1 ikke er tilgjengelig, skal selskapet inngå en avtale med den ikke-EU/EØS-baserte parten ved bruk av EUs standardkontraktsklausuler for internasjonale overføringer (heretter kalt «SCC») ² . Før inngåelse av SCC, må NCG Group AB undersøke omstendighetene rundt overføringen til en mottaker utenfor EU/EØS, samt vurdere adekvat personvern i importlandet, og dokumentere vurderingen i en overføringsvurdering («TIA»). Dersom TIA avdekker at importlandet utenfor EU/EØS anses å ha utilstrekkelig beskyttelse av personopplysninger, må det iverksettes supplerende tiltak (rettslige, tekniske eller organisatoriske) (i tillegg til SCC).
Alternativ 3 <i>Spesifikke unntak</i>	Hvis alternativ 1 eller 2 ikke benyttes, kan personopplysninger overføres utenfor EU/EØS dersom et spesielt rettslig unntak («derogation», som det kalles) gjelder. Eksempler på slike spesifikke unntak er:

¹ EU-kommisjonen har så langt anerkjent Andorra, Argentina, Canada (kommersielle organisasjoner), Færøyene, Guernsey, Israel, Isle of Man, Japan, Jersey, New Zealand, Sør-Korea, Sveits, Storbritannia og Uruguay som tilbydere av tilstrekkelig beskyttelse.

² Standardvilkårene finnes i fire moduler (kontroller-kontroller, kontroller-behandlingsansvarlig, behandlingsansvarlig-behandlingsansvarlig og behandlingsansvarlig-kontroller). Standardvilkårene er tilgjengelige her: https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-international-transfers_en.

- (a) uttrykkelig samtykke fra den registrerte etter å ha blitt informert om den mulige risikoen ved en slik overføring på grunn av mangel på et tilstrekkelig beskyttelsesnivå eller passende garantier;
- (b) overføringen er nødvendig for å oppfylle en kontrakt mellom den registrerte og den behandlingsansvarlige, eller for å gjennomføre tiltak på den registrertes anmodning før en kontrakt inngås; eller
- (c) overføringen er nødvendig for å etablere, utøve eller forsvare rettslige krav.

9. Innebygd personvern og personvern som standard

NCG Group AB må sikre overholdelse av gjeldende personvernlovgivning (inkludert GDPR) hver gang personopplysninger behandles. Dette innebærer at under utforming av IT-systemer og prosedyrer, må NCG Group AB iverksette passende tekniske og organisatoriske tiltak for å oppfylle kravene i GDPR og beskytte de registrertes rettigheter «Innebygd personvern»). NCG Group AB må også sikre at personopplysninger i standardtilfeller ikke behandles unødvendig, og ikke gjøres tilgjengelig for et ubegrenset antall privatpersoner («personvern som standard»).

10. Konsekvensanalyser for personvern

Selv om det foreligger et gyldig rettslig grunnlag for å behandle personopplysninger, må NCG Group AB først gjennomføre en konsekvensanalyse for personvern dersom selskapet ønsker å iverksette databehandling som sannsynligvis vil medføre høy risiko for enkeltpersoners rettigheter og friheter (f.eks. installasjon av kameraovervåking i kontorlokaler). En konsekvensanalyse for personvern er en prosess for å bidra til å identifisere og minimere personvernrisikoene ved en behandling. Kontakt landssjefen eller konsernsjefen for mer informasjon og/eller instruksjoner.

11. Personopplysninger på sosiale medie plattformer

Når NCG Group AB har kontoer på sosiale medieplattformer (f.eks. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, osv.) for kommunikasjon og markedsføring, fungerer det som behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger på sine egne kontoer i den grad NCG Group AB har kontroll over slike publikasjoner, og har mulighet til å gjøre justeringer / slette slik informasjon.

Når NCG Group AB bruker verktøy levert av en sosial medieplattform, f.eks. markedsførings- eller analyseverktøy, er det ofte felles behandlingsansvar mellom NCG Group AB og den sosiale medieplattformen.

I den grad NCG Group AB er behandlingsansvarlig, er det et krav at selskapet sikrer at deres behandlingsaktiviteter er i samsvar med innholdet i denne veiledningen.

12. Bruk av informasjonskapsler på nettsteder og apper

NCG Group AB, som nettsteddeier eller appeier, er ansvarlig for å gi brukerne riktig informasjon og innhente samtykke før bruk av informasjonskapsler for å samle inn, oppbevare eller behandle personopplysninger.

Når NCG Group AB bruker informasjonskapsler på nettstedene eller appene sine, må selskapet ha og gi en retningslinje for bruk av informasjonskapsler. Retningslinjene for bruk av informasjonskapsler må være tilgjengelig på nettstedet eller appen, og må inneholde informasjon til brukeren om formålene informasjonskapsler brukes til (f.eks. markedsføring, statistikk eller funksjonelle informasjonskapsler), hvordan informasjonen som samles inn om brukeren behandles, og om informasjonen deles med tredjeparter.

I tillegg til retningslinjene for bruk av informasjonskapsler, må nettsteder og apper ha et banner eller et popup-vindu som informerer brukere om NCG Group ABs retningslinjer for bruk av informasjonskapsler, og som ber om samtykke (eller avvisning) til bruken av informasjonskapsler. Samtykke må gis spesifikt for hvert formål, og brukeren må samtykke til hver spesifikke bruk.

13. Implementering

13.1 Ansvarsområder og organisasjon

Hver ansatt, leder, administrerende direktør og styremedlemmer må forstå og etterleve denne personvernforordningen. Ledere må sørge for at teamet deres fullt ut forstår og forventes å etterleve standardene og kravene som er fastsatt i denne personvernforordningen.

Dersom du har spørsmål angående innholdet i denne personvernforordningen, eller hvordan den kan påvirke det daglige arbeidet ditt eller en spesifikk sak, ta kontakt med landssjefen/konsernsjefen.

14. Rapportering av bekymringer og konsekvenser av brudd

Dersom du blir oppmerksom på eller mistenker et mulig brudd på lov, regler eller forskrifter, er du forpliktet til å kontakte landssjefen eller konsernsjefen umiddelbart.

Dersom du blir oppmerksom på brudd på denne personvernforordningen eller noen av NCG Group ABs andre retningslinjer, skal du kontakte landssjefen eller konsernsjefen.

Du kan også melde bekymringer anonymt via NCG Group ABs varslingssystem som er tilgjengelig på [WhistleB, Whistleblowing Centre](#). NCG Group AB vil ikke tolerere noen forsøk på å iverksette negative tiltak mot en ansatt som rapporterer en reell bekymring angående mistenkelig uredelighet. Gjengjeldelse mot noen som sier i fra anses som et brudd på disse retningslinjene og vil ikke bli tolerert.

NCG Group AB tolererer ingen ulovlig eller uetisk adferd. Brudd på denne personvernforordningen vil sannsynligvis skade NCG Group ABs merkevare og omdømme. Manglende overholdelse av denne personvernforordningen blir tatt på alvor og kan resultere i disiplinære tiltak som er passende for bruddet, inkludert, men ikke begrenset til, oppsigelse av ansettelsesforholdet.

15. Gjennomgang og oppfølging

Overholdelse av denne personvernforordningen for alle ansatte hos NCG Group AB vil bli overvåket gjennom interne og eksterne revisjoner, samt rutinemessige oppfølginger av alle rapporterte saker.

Ikrafttredelsesdato	Versjon	Endre beskrivelse
01.09.2023	Ver 1.0	
